



Checkliste für den Praktikumsbericht – Jg. 9 – Gymnasialer Bildungsgang

1. Die äußere Form des Praktikumsberichts

- **Deckblatt**
 - Name, Anschrift, Klasse
 - Name und Anschrift der Praktikumsstelle
 - Zeitraum des Praktikums

- **Inhaltsverzeichnis**
 - nummerierte Gliederungspunkte mit Seitenzahlen

- **Textteil**
 - Seitenrand: links und rechts 2,5 cm; oben und unten 2,5 cm
 - Schriftart/-größe: Arial (11 Pkt.) oder Times New Roman (12 Pkt.)
 - Zeilenabstand: 1,5

- **Anhang**
 - Fotos, Skizzen, Tabellen, Statistiken, Erklärung von Fachbegriffen...

- **Wichtiges zum Schluss:**
 - Der Praktikumsbericht sollte in einem Hefter, nicht in einem großen, dicken, schweren Ordner, abgegeben werden (Fokussierung auf den Inhalt).
 - Von der Verwendung von Klarsichtfolien ist abzusehen.
 - Bitte achtet auf einen verständlichen Satzbau und auf die Rechtschreibung.

- **Abgabetermin**
 - ca. 4 Wochen nach dem Praktikum in Absprache mit der/dem Fachlehrer/in

2. Inhalte des Praktikumsberichts

<i>Inhalt</i>	<i>Rohtextseite</i>	<i>Punkte</i>	<i>Erreichte Punkte</i>
1. Einleitung: Persönliche Erwartungen an das Praktikum	1	4	/ 4
2. Allgemeines zum Betrieb	1 – 2	4	/ 4
3. Organisation und Aufgabenverteilung im Betrieb	1 – 2	6	/ 6
4. Der eigene Arbeitsplatz	2 – 3	8	/ 8
5. Das Berufsbild / der Zielberuf	1 – 2	6	/ 6
6. Persönliches Fazit	1 – 2	6	/ 6
Äußere Form des Berichts / formale Anforderungen		6	/ 6
	9 – 11 Seiten	40 Punkte	/ 40

3. Bewertungsmaßstab

%	100 – 93	92 – 78	77 – 63	62 – 48	47 – 25	24 – 0
Punkte	40 – 37,5	37 – 31,5	31 – 25,5	25 – 19,5	19 - 10	9,5 - 0
Note	1	2	3	4	5	6
Erreichte Note						



Checkliste für den Praktikumsbericht – Jg. 9 – Gymnasialer Bildungsgang

4. Kompetenzraster des Praktikumsberichts

Mit Hilfe des folgenden Kompetenzrasters könnt ihr euch orientieren, was ihr in eurem Praktikumsbetrieb beobachten, recherchieren und bei den Betreuern erfragen sollt.

Kompetenz	Stufe 1	Stufe 2	Stufe 3	Stufe 4
	<i>Erfüllt die Anforderungen nicht.</i>	<i>Erfüllt die Anforderungen teilweise.</i>	<i>Erfüllt die Anforderungen gut.</i>	<i>Übertrifft die Anforderungen</i>
1. Einleitung				
Persönliche Erwartungen an das Praktikum formulieren (eigene Fähigkeiten, Ziele, Wünsche, mögliche Probleme etc.)	Erwartungen werden in Form von Wünschen undifferenziert aufgelistet.	Erwartungen werden in Form von Wünschen und ansatzweise unter Einbezug der eigenen Fähigkeiten zusammenhängend dargestellt.	Erwartungen werden vollständig unter Einbezug persönlicher Fähigkeiten und ansatzweise im Hinblick auf mögliche Probleme zusammenhängend dargestellt.	Erwartungen werden sowohl unter Einbezug der persönlichen Fähigkeiten als auch im Hinblick auf mögliche Probleme umfassend und zusammenhängend dargestellt.
2. Allgemeines zum Betrieb recherchieren				
Allgemeines zum Betrieb recherchieren und darstellen (Name, Anschrift; Größe, Historie, Aufbau des Betriebes; Arbeitsbereiche)	Allgemeine Informationen zum Betrieb werden in Ansätzen recherchiert und unstrukturiert dargestellt.	Allgemeine Informationen zum Betrieb werden angemessen recherchiert, aber unstrukturiert dargestellt.	Allgemeine Informationen zum Betrieb werden gründlich recherchiert und mit graphischer Unterstützung (Skizze, Schaubild...) strukturiert dargestellt.	Allgemeine Informationen zum Betrieb werden ausführlich recherchiert und mit graphischer Unterstützung (Skizze, Schaubild...) strukturiert dargestellt und an Bsp. erläutert.
3. Die Arbeit im Betrieb				
Allgemeines zur Arbeit im Betrieb recherchieren und darstellen (Arbeitsformen, Tätigkeiten der Mitarbeiter, Arbeitszeiten, soziale Leistungen, Betriebsrat, pädagogisches Konzept...)	Allgemeines zur Arbeit im Betrieb wird in Ansätzen recherchiert und unstrukturiert dargestellt.	Allgemeines zur Arbeit im Betrieb wird angemessen recherchiert, aber unstrukturiert dargestellt.	Allgemeines zur Arbeit im Betrieb wird gründlich recherchiert und strukturiert dargestellt.	Allgemeines zur Arbeit im Betrieb wird vollständig recherchiert und strukturiert dargestellt sowie an Beispielen erläutert.
Organisation und Aufgabenverteilung im Betrieb recherchieren und darstellen (Zusammensetzung der Mitarbeiter m/w, Abteilungen, im Betrieb vertretene Berufe, Zusammenarbeit zwischen den Abteilungen)	Organisation und Aufgabenverteilung im Betrieb wird in Ansätzen recherchiert und unstrukturiert dargestellt.	Organisation und Aufgabenverteilung im Betrieb wird angemessen recherchiert, aber unstrukturiert dargestellt.	Organisation und Aufgabenverteilung im Betrieb wird gründlich recherchiert und mit graphischer Unterstützung (Skizze, Schaubild...) strukturiert dargestellt.	Organisation und Aufgabenverteilung im Betrieb wird ausführlich recherchiert und mit graphischer Unterstützung (Skizze, Schaubild...) strukturiert dargestellt und an Beispielen erläutert.
Kundenorientierung recherchieren und darstellen (Beratung, Werbung, Preisgestaltung, Aktivitäten zur Kundenbindung...)	Maßnahmen der Kundenorientierung werden ansatzweise recherchiert und stichwortartig aufgelistet.	Maßnahmen der Kundenorientierung werden angemessen recherchiert und ansatzweise mit Beispielen belegt.	Maßnahmen der Kundenorientierung werden vollständig recherchiert und an Beispielen anschaulich erläutert.	Maßnahmen der Kundenorientierung werden vollständig recherchiert, an Beispielen anschaulich erläutert und ansatzweise in ihrer Wirksamkeit beurteilt.



Checkliste für den Praktikumsbericht – Jg. 9 – Gymnasialer Bildungsgang

4. Der eigene Arbeitsplatz				
Arbeitsplatz beobachten und dokumentieren (z.B. Ausstattung, Arbeitsmittel, Raumverhältnisse, sozialer Umgang, Aufgabenverteilung, Arbeitsplatzsituation, Betreuung...)	Arbeitsplatz wird unsystematisch beobachtet und unstrukturiert dokumentiert.	Arbeitsplatz wird ausführlich beobachtet, aber unstrukturiert dokumentiert.	Arbeitsplatz wird vollständig und klar strukturiert beobachtet und zusammenhängend dokumentiert.	Arbeitsplatz wird vollständig und klar strukturiert beobachtet sowie zusammenhängend und problembewusst dokumentiert.
Eigene Tätigkeitsfelder im Praktikum beschreiben (davon eine Tätigkeit genauer)	Eigene Tätigkeiten werden als Tagesprotokolle in Form von Stichworten aufgelistet.	Eigene Tätigkeiten werden angemessen beschrieben, aber unstrukturiert zusammengefasst.	Eigene Tätigkeiten werden aussagekräftig beschrieben und strukturiert zusammengefasst.	Eigene Tätigkeiten werden umfassend beschrieben, klar strukturiert und problembewusst zusammengefasst.
Zwei Wochenberichte verfassen	Wochenberichte werden stichpunktartig und mit sehr vielen Einzelheiten verfasst.	Wochenberichte werden ansatzweise zusammengefasst, aber unstrukturiert beschrieben.	Wochenberichte werden gut nachvollziehbar zusammengefasst und strukturiert beschrieben.	Wochenberichte werden aussagekräftig zusammengefasst sowie klar strukturiert und problembewusst beschrieben.
5. Beobachtetes Berufsbild darstellen und beurteilen				
Beobachtetes Berufsbild darstellen (Voraussetzungen, Qualifikation, Weiterbildung, Arbeitsmarktsituation, Perspektiven)	Das beobachtete Berufsbild wird in Ansätzen ausschließlich auf der Basis von Internetquellen dargestellt.	Das beobachtete Berufsbild wird angemessen auf der Basis von Internetquellen und ansatzweise unter Berücksichtigung der betrieblichen Situation dargestellt.	Das beobachtete Berufsbild wird ausführlich auf der Basis von Internetquellen und unter Berücksichtigung der betrieblichen Situation dargestellt.	Das beobachtete Berufsbild wird vollständig und klar strukturiert sowohl auf Basis von Internetquellen als auch unter Berücksichtigung der betrieblichen Situation dargestellt.
Praktikumsberuf beurteilen	Der Praktikumsberuf wird ohne Verweis auf Vor- und Nachteile beurteilt.	Der Praktikumsberuf wird in Ansätzen unter Abwägung von Vor- und Nachteilen beurteilt.	Der Praktikumsberuf wird ausführlich unter Abwägung von Vor- und Nachteilen und angesichts der betrieblichen Situation umfassend und kritisch beurteilt.	Der Praktikumsberuf wird ausführlich unter Abwägung von Vor- und Nachteilen umfassend und kritisch sowie ansatzweise im Hinblick auf die Zukunftschancen beurteilt.
6. Persönliches Fazit / kritische Zusammenfassung der Erfahrungen				
Gewonnenen Erfahrungen in einem persönlichen Fazit bewerten	Erfahrungen werden ohne Rückbezug zu den persönlichen Erwartungen unkritisch bewertet.	Erfahrungen werden ansatzweise unter Rückbezug zu den persönlichen Erwartungen in einem Fazit bewertet.	Erfahrungen werden ausführlich unter Rückbezug zu den persönlichen Erwartungen in einem Fazit kritisch bewertet.	Erfahrungen werden vollständig unter Rückbezug zu den persönlichen Erwartungen in einem Fazit kritisch und problembewusst bewertet.



Checkliste für den Praktikumsbericht – Jg. 9 – Gymnasialer Bildungsgang

Formale Anforderungen				
Gliederung des Praktikumsberichts	Vorgegebene Gliederung wird nicht übernommen.	Vorgegebene Gliederung wird lückenhaft übernommen.	Vorgegebene Gliederung wird vollständig übernommen.	Vorgegebene Gliederung wird vollständig übernommen und begründet differenziert.
Gestaltung des Praktikumsberichts	Gestaltung des Berichts ist nicht ansprechend, optische Reize sind nicht vorhanden.	Gestaltung des Berichts ist in Ansätzen ansprechend und teilweise mit optischen Reizen unterstützt.	Gestaltung des Berichts ist ansprechend und mit sinnvoll eingesetzten optischen Reizen unterstützt.	Gestaltung des Berichts ist sehr ansprechend und mit sinnvoll eingesetzten Reizen unterstützt.
Quellenangaben	Quellen werden nicht angegeben.	Quellen werden teilweise angegeben.	Quellen werden vollständig angegeben.	Quellen werden vollständig angegeben und korrekt zitiert.
Anhang strukturieren und gestalten	Anhang ist unstrukturiert und beinhaltet keine aussagekräftigen Inhalte über die Erfahrungen im Praktikum.	Anhang ist in Ansätzen strukturiert und teilweise mit aussagekräftigen Inhalten über die Erfahrungen im Praktikum gestaltet.	Anhang ist klar strukturiert und mit aussagekräftigen Inhalten über die Erfahrungen im Praktikum gestaltet.	Anhang ist klar strukturiert, mit aussagekräftigen Inhalten über die Erfahrungen im Praktikum gestaltet und enthält klare Bezüge zum Textteil des Berichts.