



## Beginn des Praktikums

Die folgenden Aufgaben solltest du bei deinem ersten Besuch im Betrieb oder spätestens am ersten Praktikumstag ausfüllen.

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Betrieb</u></b>  |  |
| Firma:   |  |
| Straße:  |  |
| PLZ und Ort:   |  |
| Telefonnummer:   |  |
| Faxnummer:   |  |
| Internetadresse:   |  |
| <b><u>Name der Praktikumsbetreuerin/des Praktikumsbetreuers im Betrieb</u></b> |  |
| Vorname, Nachname:   |  |
| Telefonnummer:   |  |
| E-Mail-Adresse:  |  |

### Arbeitszeiten

täglich:

---

wöchentlich:

---

in der Abteilung:

---

Gibt es wechselnde Einsatzorte innerhalb des Betriebs? Außerhalb des Betriebs?

---

---

Ist besondere Kleidung nötig?

Ja       Nein

Wenn ja, was ist zu beachten bzw. bekommst du sie gestellt?

---

---

Sind besondere Unfallschutz- und Sicherheitsvorschriften zu beachten?

Ja       Nein

Wenn ja, welche?

---

---

Sind besondere Datenschutzvorschriften zu beachten?

Ja       Nein

(Diese Informationen bekommst du im Betrieb. Falls du Unterlagen erhältst, hefte sie im Praktikumsordner ab.)

Gibt es eine Kantine?

Ja       Nein

Wie sind die Pausen geregelt?

---

---

|  |  |
|--|--|
| <b><u>Wen rufe ich bei Krankheit/Unfall/Verspätung an?</u></b>   |  |
| <b><u>(Name und Telefonnummer)</u></b>                           |  |
| Im Betrieb:  |  |
| In der Schule:   |  |
| <b><u>Meine betreuende Lehrerin/mein betreuender Lehrer:</u></b> |  |
| Email:   |  |
| Telefonnummer privat:  |  |
| Telefonnummer Schule:  |  |

1. Du bist Gast im Betrieb. Deshalb beachte die Regeln der Gastfreundschaft.
2. Bei Krankheit entschuldige dich telefonisch vor Arbeitsbeginn beim Betrieb und in der Schule.
3. Ein pünktlicher Arbeitsbeginn ist selbstverständlich und die Voraussetzung für einen pünktlichen Feierabend.
4. Jeder Betrieb hat eine Betriebsordnung. Informiere dich darüber!
5. Sollte aus Unachtsamkeit oder Unkenntnis ein Schaden für den Betrieb entstanden sein, melde ihn deinem Betreuer und der Schule. Die Haftpflichtversicherung ist dafür zuständig. Bei einem Unfall musst du diesen auch unbedingt der Schule melden.



## Mein Praktikumsbetrieb

Beschreibe deinen Praktikumsbetrieb mit Hilfe folgender Stichpunkte. (Ergänze, wenn möglich, mit Fotos oder Auszügen aus Prospekten oder Anzeigen.)

- Name des Betriebs
- Anzahl der Beschäftigten (Beamte, Angestellte, Arbeiter, Auszubildende, Sonstige)
- Art des Betriebs (Verwaltung/Behörde, Produktionsstätte, Dienstleister, Sozialeinrichtung)
- Was wird hergestellt bzw. welche Dienstleistungen bietet der Betrieb an?
- Wem gehört der Betrieb (staatliche oder kommunale Einrichtung, persönlicher Besitzer/Familienbetrieb)?
- Wie nennt sich die Rechtsform (Aktiengesellschaft, GmbH, KG usw.)?
- Lage des Betriebs (Innenstadt, Gewerbegebiet, Fußgängerzone ...)
- Ist der Betrieb Teil eines größeren Unternehmens, gehört er zu einem Konzern oder einer Handelskette?
- Geschichte des Betriebs: Wer hat ihn gegründet, seit wann besteht er?

## Mein/e Praktikumsbetreuer/in

Name:

---

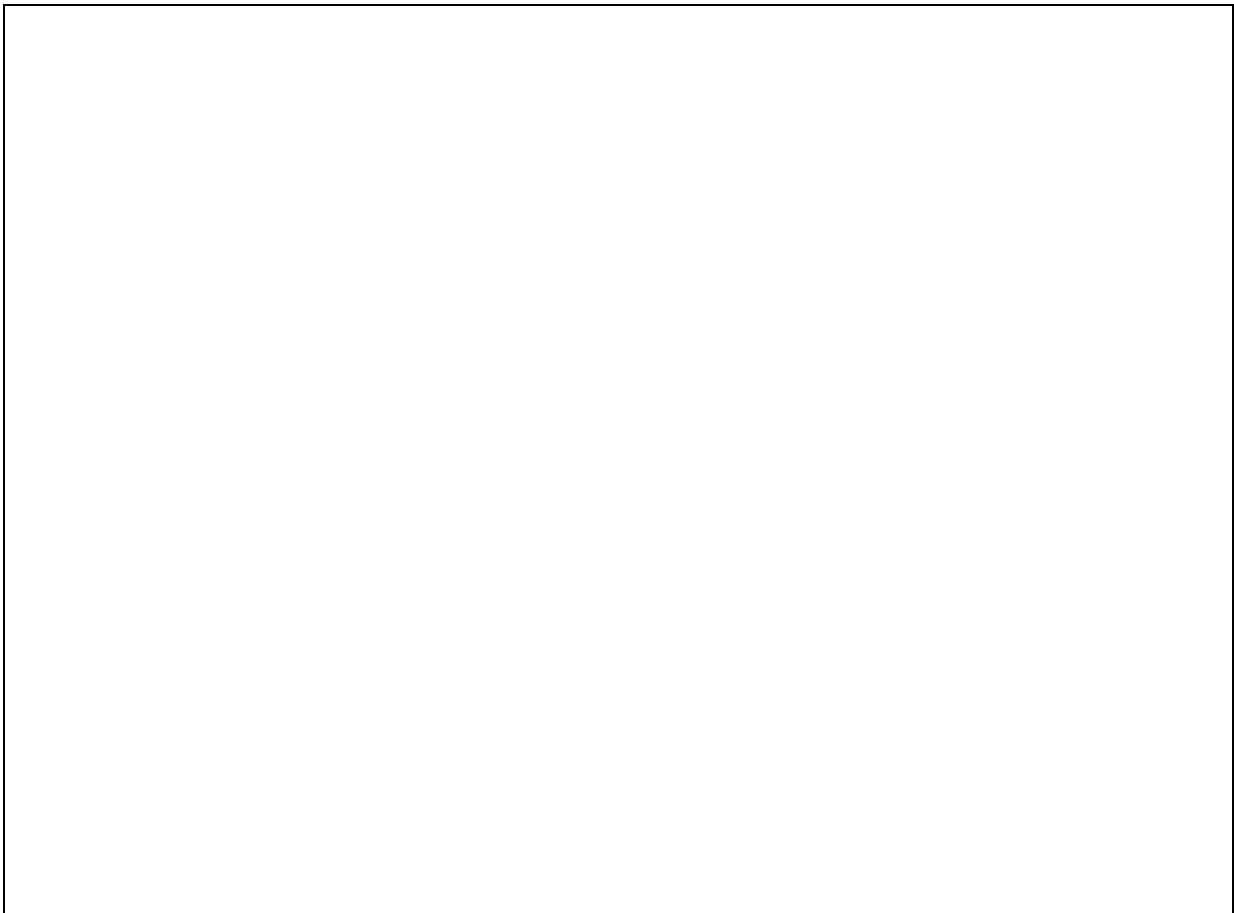
Funktion (z.B. Ausbilder, Abteilungsleiter, Werkmeister, Geselle):

---

Erlerner Beruf/Ausbildung:

---

Foto:





## Tagesberichte

Auf den nächsten Seiten sollst du Tages- und Arbeitsabläufe beschreiben.

Der Tagesbericht gibt einen kurzen und knappen Überblick, was du an dem jeweiligen Praktikumstag alles getan hast. Als Hilfe kann die folgende Tabelle dienen:

### Tagesbericht

| Bericht für: z. B. <i>Montag</i> den <i>10.10.2007</i> |  |
|--|--|
| <b>Zeit<br/>von - bis</b>                              | <b>Tätigkeit/Aufgabe, verwendete<br/>Maschinen, Hilfsmittel Werkzeuge,</b> |
| <i>8.00 - 9.00</i>                                     | <i>Eingegangene Ware auspacken und in das Regal einräumen</i>              |
| <i>9.00 - 12.00</i>                                    | <i>Arbeiten am PC, Bestellungen eingeben</i>                               |

Fertige für jeden Tag deines Praktikums einen Tagesbericht an.

## Tagesbericht

|                           |  |      |
|---------------------------|--|------|
| Bericht für:              |  | den, |
| <b>Zeit<br/>von - bis</b> | <b>Tätigkeit/Aufgabe, verwendete Werkzeuge,<br/>Maschinen, Hilfsmittel</b> |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |

## Tagesbericht

|                           |  |      |
|---------------------------|--|------|
| Bericht für:              |  | den, |
| <b>Zeit<br/>von - bis</b> | <b>Tätigkeit/Aufgabe, verwendete Werkzeuge,<br/>Maschinen, Hilfsmittel</b> |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |









## Tagesbericht

|                           |  |      |
|---------------------------|--|------|
| Bericht für:              |  | den, |
| <b>Zeit<br/>von - bis</b> | <b>Tätigkeit/Aufgabe, verwendete Werkzeuge,<br/>Maschinen, Hilfsmittel</b> |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |
|                           |  |      |



## Tagesbericht

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Bericht für: _____ den,   |  |
| <b>Zeit<br/>von - bis</b> | <b>Tätigkeit/Aufgabe, verwendete Werkzeuge,<br/>Maschinen, Hilfsmittel</b> |
|                           |  |
|                           |  |
|                           |  |
|                           |  |
|                           |  |
|                           |  |
|                           |  |
|                           |  |
|                           |  |
|                           |  |







# Beschreibung eines Arbeitsablaufes

Einen Arbeitsablauf zu beschreiben ist nicht einfach. Man muss die richtige Reihenfolge der einzelnen Arbeitsschritte beachten und verständlich beschreiben. So könnte beispielsweise die Entgegennahme einer Anlieferung in einer Warenannahme wie folgt beschrieben werden:

## Beschreibung eines Arbeitsablaufes

|   |  |
|---|--|
| 1 | Entgegennehmen der Lieferung   |
| 2 | Öffnen der Verpackung  |
| 3 | Herausnehmen der erhaltenen Ware, Kontrollieren der Ware, des Lieferscheines und der Rechnung. (Vergleichen der gelieferten Ware mit den Eintragungen auf dem Lieferschein bzw. Überprüfen der Rechnung auf Vollständigkeit) |
| 4 | Entsorgen der Verpackung und des Füllmaterials in dafür vorgesehene Behälter   |
| 5 | Einsortieren der Ware im Verkaufsraum  |
| 6 | Abgabe des Lieferscheins oder der Rechnung in der Buchhaltung  |

Beschreibe eine Tätigkeit bzw. einen Arbeitsablauf in deinem Betrieb.

## Beschreibung eines Arbeitsablaufs

|           |  |
|-----------|--|
| <b>1</b>  |  |
| <b>2</b>  |  |
| <b>3</b>  |  |
| <b>4</b>  |  |
| <b>5</b>  |  |
| <b>6</b>  |  |
| <b>7</b>  |  |
| <b>8</b>  |  |
| <b>9</b>  |  |
| <b>10</b> |  |
| <b>11</b> |  |
| <b>12</b> |  |

Formuliere anhand dieser Stichpunkte eine ausführliche Vorgangsbeschreibung.

# Ausbildungsplätze in meinem

## Praktikumsbetrieb

Ein Betrieb, der Praktikumsplätze für Schüler und Schülerinnen bereitstellt, zeigt, dass er sich für die Ausbildung von Jugendlichen einsetzt. Trotzdem kann es Gründe geben, warum der Betrieb keine Ausbildungsplätze anbietet.

### Wie ist das in deinem Praktikumsbetrieb?

Der Betrieb bietet für folgende Berufe Ausbildungsplätze an:

---

---

---

Nach welchen Kriterien werden die Bewerber für einen Ausbildungsplatz ausgewählt?

in einem Vorstellungsgespräch

durch einen Einstellungstest

nach Zeugnisnoten

bei einem Probetag

Sonstiges, \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ zwar:

---

---



Recherchiere \_\_\_\_\_ im \_\_\_\_\_ Internet \_\_\_\_\_ unter

<http://infobub.arbeitsagentur.de/berufe/index.jsp>, \_\_\_\_\_ welche

Zugangsvoraussetzungen für die jeweiligen Ausbildungsberufe notwendig sind.

In welchen Schulfächern solltest du gute Noten haben, um dich für einen Ausbildungsplatz bewerben zu können?

---

---

Welche Fähigkeiten muss ein Bewerber haben, der gute Aussichten auf eine Ausbildungsstelle haben könnte?

---

---

Welchen Schulabschluss wünscht sich der Betrieb für die angebotenen Ausbildungsberufe?

---

---

Der Betrieb bietet keine Ausbildungsplätze an, weil...

---

---

# Worauf es im Arbeitsleben ankommt

Wer heute im Beruf erfolgreich sein will, der muss nicht nur ein gutes Fachwissen haben, er benötigt auch die so genannten Schlüsselqualifikationen, auch *Soft-Skills* genannt. Aber woran erkennt man, ob ein Mitarbeiter eine Schlüsselqualifikation hat?



Du findest hier eine allgemeine Beschreibung der Schlüsselqualifikationen.

Ordne die Begriffe der jeweiligen Beschreibung zu und erlaüttere, an welchen Arbeitsplätzen sie gefordert sind. Wieso sind Schlüsselqualifikationen für diesen Beruf wichtig?

*Kommunikationsfähigkeit*

*Pünktlichkeit*

*Flexibilität*

*Zuverlässigkeit*

*Teamfähigkeit*

\_\_\_\_\_ bedeutet, mit anderen Menschen bei der Lösung von Aufgaben gut zusammenarbeiten zu können, sich in die Gruppe einzufügen und eigene Ideen und Arbeit beizusteuern.

Wo ist dies gefordert und warum?

---

---

---

\_\_\_\_\_ bedeutet, dass man eine übertragene Aufgabe auch ordentlich ausführt. Wenn man merkt, dass man es nicht schafft, sollte man um Hilfe bitten.

Wo ist dies gefordert und warum?

---

---

---

\_\_\_\_\_ bedeutet, zur verabredeten Zeit am verabredeten Ort zu sein oder eine Aufgabe zu einem Termin fertig zu haben.

Wo ist dies gefordert und warum?

---

---

---

\_\_\_\_\_ bedeutet, andere Menschen anzusprechen und mit ihnen Gespräche zu führen.

Wo ist dies gefordert und warum?

---

---

---

\_\_\_\_\_ bedeutet, sich schnell auf neue Situationen einstellen zu können und auch mal etwas anderes zu tun als das, was man eigentlich erwartet.

Wo ist dies gefordert und warum?

---

---

---

# Nach dem Praktikum

Wie schätze ich meine Fähigkeiten ein?

Kreuze die zutreffende Spalte an:

| Eigenschaft  | stimmt | stimmt teilweise | stimmt weniger | stimmt nicht |
|--|--------|------------------|----------------|--------------|
| Ich halte vereinbarte Zeiten immer ein.  |        |                  |                |              |
| Ich kann anderen zuhören und lasse sie ausreden.   |        |                  |                |              |
| Wenn ich etwas nicht verstehe, frage ich nach.   |        |                  |                |              |
| Wenn ich eine Arbeit fertig gestellt habe, kontrolliere ich sie noch einmal, bevor ich sie weitergebe. |        |                  |                |              |
| Ich sehe, ob Mitarbeiter Hilfe benötigen.  |        |                  |                |              |
| Wenn ich mit der Arbeit fertig bin, frage ich, ob es weitere Arbeit für mich gibt.                     |        |                  |                |              |
| Es fällt mir leicht, mit Mitarbeitern und Kunden ein Gespräch zu beginnen.                             |        |                  |                |              |
| Wenn ich eine Aufgabe nicht schnell lösen kann, verliere ich den Mut und gebe auf.                     |        |                  |                |              |
| Arbeiten, bei denen es auf hohe Genauigkeit ankommt, machen mir Spaß.                                  |        |                  |                |              |
| Mit den Mitarbeitern verstehe ich mich gut.  |        |                  |                |              |



# Meine Meinung zum Betriebspraktikum

Mein Wunschberuf:

---

... und wenn das nicht klappt:

---

Ich habe ein Praktikum gemacht als:

---

## Vorbereitung

Einen Praktikumsplatz zu finden ist mir

leicht gefallen.

schwer gefallen.

So habe ich einen Praktikumsplatz gefunden:

selbständig

mithilfe meiner Eltern

mithilfe von Bekannten oder Verwandten

mithilfe von Freunden

mithilfe von Lehrern

Ich habe einen Praktikumsplatz gefunden, der meinen Berufsinteressen entspricht.

Ich war froh, dass ich überhaupt etwas gefunden habe.

Ich habe mich auf das Praktikum gefreut.

Ich wäre lieber in dieser Zeit in die Schule gegangen.

### **Durchführung**

Die mir gestellten Arbeitsaufträge konnte ich gut bewältigen.

Es fiel mir schwer, die Aufträge auszuführen.

Das Praktikum hat meinen Erwartungen

entsprochen.

teilweise entsprochen.

wenig entsprochen.

nicht entsprochen.

Ich habe viel über den erkundeten Beruf erfahren.

Von diesem Beruf habe ich nur wenig mitbekommen.

Meine Eltern haben sich für mein Praktikum

interessiert.

nicht besonders interessiert.

Durch das Praktikum habe ich mich öfter mit meinen Eltern und/oder Freunden über meine Berufswünsche unterhalten.

Ja

Nein

## Auswertung

Ich könnte mir eine Ausbildung in diesem Betrieb

vorstellen.

nicht vorstellen.

Ich könnte mir eine Ausbildung in dem von mir erkundeten Beruf

vorstellen.

nicht vorstellen.

Durch das Praktikum hat sich meine Einstellung zu schulischen Leistungen

positiv verändert.

nicht verändert.

negativ verändert.

## Zusammenfassung

Die Erfahrungen im Praktikum haben mir bei meiner Berufswahl

weitergeholfen.

teilweise weitergeholfen.

wenig weitergeholfen.

nicht weitergeholfen.

Meine Berufswahl ist

klar.

unentschieden.

völlig unklar.

# Das Praktikum in der Rückschau

Du hast eine erste Auswertung schon durchgeführt.

Fasse nun deine Erfahrungen hier zusammen, indem du die folgenden Sätze vervollständigst:

Der erste Tag im Praktikum war...

---

---

Am meisten gefallen hat mir...

---

---

Am wenigsten hat mir gefallen, ...

---

---

Meine Betreuerin/mein Betreuer hat...

---

---

Die interessanteste Tätigkeit war...

---

---

Die langweiligste Tätigkeit war...

---

---

Ich hätte gerne mehr erfahren über...

---

---

Wenn dein Freund oder deine Freundin ein Praktikum in diesem Betrieb machen wollte, was würdest du ihr bzw. ihm raten?

---

---

---